



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 025/2025  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA M.E.I/M.E/EP.P**

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. PREÂMBULO: A Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO, através do (a) Pregoeiro (a) Oficial, nomeado (a) pela portaria nº 028/2024, com sede na Avenida João Pessoa, nº 4463, Centro, torna público quem possa interessar que se encontra instaurada a licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO, no regime de FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ASSOCIADO, tudo em conformidade com as regras estipuladas na Lei n.º 14.133/21, e suas alterações, e demais exigências dispostas no presente edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

**1.1.1. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviço de Sistema de Alarme e Monitoramento eletrônico com câmeras e sensores de variados tipos, 24 horas por dia, destinado a Segurança Patrimonial dos imóveis, além de manutenções corretivas e preventivas, para a garantia da segurança física das instalações, equipamentos e documentos constantes nas dependências da Câmara Municipal de Rolim de Moura, Estado de Rondônia que compõem sua estrutura administrativa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**DO INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 23/04/2025.**

**DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 07/05/2025 as 09:59h horário de Brasília.**

**INÍCIO DA DISPUTA: Dia 07/05/2025 as 10:00h horário de Brasília.**

LOCAL: <https://www.licitanet.com.br/>

**1.2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO**

1.2.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do Processo Administrativo N° 025/2025, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 2.1. Deverá ser destinada ao Pregoeiro: Leandro Damaceno Stolaric
- 2.2. E-mail: [licitacao@rolimdemoura.ro.leg.br](mailto:licitacao@rolimdemoura.ro.leg.br)
- 2.3. Fone: 0xx69 3449-2600;
- 2.4. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica via sistema Licitanet/Processos/Ações, via e-mail para o endereço: [licitacao@rolimdemoura.ro.leg.br](mailto:licitacao@rolimdemoura.ro.leg.br), ou ainda, poderá também protocolar o original junto à Câmara Municipal, no horário das 07h30 às 13h30 (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. João Pessoa, nº 4463, Centro – Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940- 000.
- 2.5. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
- 2.6. A decisão do Pregoeiro quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação) e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site LICITANET, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.
- 2.7. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- 3.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e seus anexos e as informações adicionais que se fizerem necessárias para a elaboração das propostas, referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, manifestando-se SOMENTE via e-mail [licitacao@rolimdemoura.ro.leg.br](mailto:licitacao@rolimdemoura.ro.leg.br), ou ainda, poderá também protocolar o original junto à Câmara Municipal, no horário das 07h30 às 13h30 (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. João Pessoa, nº 4463, Centro – Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940- 000, devendo o licitante mencionar o número do Pregão, ano e número do processo licitatório.

3.1.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

- 3.2. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, disponibilizados publicamente a todos os interessados.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 4.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.
- 4.2. Não cabe aos licitantes, após a abertura da sessão a alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).
- 4.3. Como requisito para participação e habilitação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).
- 4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais.
- 4.5. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:
  - 4.5.1. Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação e estiverem devidamente credenciados no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);
  - 4.5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a LICITANET.
  - 4.5.3. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.
  - 4.5.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

a) Para todas as Empresas:

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 134,00	R\$ 224,00	R\$ 377,00	R\$ 557,00

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

b) O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.

c) A LICITANET atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com a Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.

- 4.6. Poderão participar desta Licitação somente empresas que estiverem regularmente estabelecidas no País, cuja finalidade e ramo de atividade seja compatível com o objeto desta Licitação;
- 4.7. Poderão participar cooperativas e outras formas de associativismo, desde que, dependendo da natureza do serviço, não haja, quando da execução contratual, a caracterização do vínculo empregatício entre os executores diretos dos serviços (cooperados) e a pessoa jurídica da cooperativa ou a própria Administração Pública.
- 4.8. A participação nos itens se dará em conformidade com a legislação vigente, a saber:
- 4.9. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:
  - 4.10. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
  - 4.11. Sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso, a união de esforços se faz necessária, apenas na questão de alta complexidade e de relevante vulto, que impeçam a participação isolada de empresas, o que não é o caso do objeto em questão. A formação de Consórcios nesta licitação poderá ensejar na redução do caráter competitivo do certame, visto que, tratar-se de fornecimento de bem comum;
  - 4.12. A vedação à participação de empresas interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços e nas aquisições de pequenos vultos, não se torna interessante a participação de grandes empresas, sendo comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza.
  - 4.13. É vedada a participação de servidor público na qualidade de diretor ou integrante de conselho da empresa licitante, participante de gerência ou Administração da empresa, ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário. Conforme preceitua artigo 12 da Constituição Estadual c/c artigo 155 da Lei Complementar 68/92.
  - 4.14. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.
  - 4.15. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 4.16. Para tais efeitos, entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%) ou representantes legais comuns e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.
- 4.17. A licitante vencedora deverá comprovar que possui sede ou filial na cidade de Rolim de moura, bem como que possui veículos e pessoal suficientes para atender as ocorrências de invasão, ou disparo de alarme de forma imediata..

**5. DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- 5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de *Home Broker*, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.3. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados na alínea “a” do subitem 4.5.4.
- 5.4. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a LICITANET – Licitações On-line, ou canceladas por solicitação do licitante.
- 5.5. A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site LICITANET – Licitações Online, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.
- 5.6. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633 (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto: contato@licitanet.com.br).
- 5.7. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 5.8. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.9. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**6. DA QUALIFICAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPRESAS EQUIPARADAS A ME/EPP, PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS REVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 ALTERADA PELA LC 147/2014 E DO DECRETO FEDERAL Nº 6.204, DE 5 DE SETEMBRO DE 2007**

- 6.1. No ato do cadastro no sistema LICITANET, em campo próprio do sistema, a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deverá (ão) declarar, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- 6.2. Para os efeitos deste Edital, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:
- 6.3. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido previsto no art. 42 e seguinte da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 6.4. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 6.5. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 6.6. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art.3º da Lei Complementar nº 123. de 14 de dezembro de 2006;
- 6.7. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art.3º da Lei Complementar nº 123. de 14 de dezembro de 2006;
- 6.8. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 6.9. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 6.10. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 6.11. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

- 6.12. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos calendário, anteriores;
- 6.13. Constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 6.14. O Sistema verificará automaticamente junto à Receita Federal o porte da Empresa que atende os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.
- 6.15. A optante pelo simples nacional está vedada a utilização dos benefícios do Regime Tributário Diferenciado, conforme o Artigo 17, Inciso XII, e Artigo 30, inciso II da Lei Complementar nº 123 de 2006, em atendimento ao entendimento esposado pelo TCU no Acórdão 797/2011 (Plenário).
- 6.16. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 e alterações, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 7.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.
- 7.2. Quando do julgamento por Item, o licitante poderá cotar apenas os itens de seu interesse.
- 7.3. Quando do julgamento por Lote, o licitante deverá cotar todos os itens do lote desejado, sob pena de invalidação da proposta sobre aquele lote.
- 7.4. Quando do julgamento Global, o licitante deverá cotar todos os itens licitados, sob pena de invalidação da proposta.

**8. DO REGISTRO (INSERÇÃO) DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 8.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até o horário limite da Sessão Pública descrito no preâmbulo deste edital conforme item 1.1.1. exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
- 8.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - I. Valor unitário e total dos itens;
  - II. Marca/Modelo;
  - III. Fabricante;

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

IV. Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);

- 8.3. A etapa de encaminhamento da documentação será encerrada com a abertura da sessão pública.
- 8.4. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação (original) exigidos no Anexo II deste edital, deverá ser ENVIADO na ordem em que foram solicitados e em um único anexo em PDF COMPRIMIDO, ocorrerá por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.
- 8.5. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
  - 8.5.1. A falsidade da declaração de que trata o 7.2.3 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Decreto.
- 8.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.7. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de disputa e julgamento.
- 8.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.9. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, exclusivamente pelo sistema, observado o prazo de 02 (duas) horas, conforme o § 2º do art. 38 do Decreto Federal 10.024/2019.
- 8.10. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inc. IV, Art 13, Decreto nº. 12.205/2006).
- 8.11. As propostas de preços registradas no Sistema LICITANET, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- 8.12. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 8.13. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas na LICITANET e as especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão as últimas.
- 8.14. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, os quais deverão compor sua proposta.

**9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 9.1.** A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, conforme descrito no item 1.1.4, e em conformidade com o estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.
- 9.2.** O licitante deverá incluir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos quando aplicáveis:
- I. Valor unitário e total dos itens;
  - II. Marca/Modelo;
  - III. Fabricante;
  - IV. Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);
- 9.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o Pregoeiro diligenciará junto ao fornecedor da proposta para obter declaração de exequibilidade, que se não enviada no prazo indicado pelo pregoeiro, será **DESCLASSIFICADA**.
- 9.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.
- 9.5. Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências.
- 9.6. AS LICITANTES DEVERÃO MANTER A IMPESSOALIDADE, NÃO SE IDENTIFICANDO, SOB PENA DE SEREM DESCLASSIFICADAS DO CERTAME PELO PREGOEIRO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 9.7. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), conforme Edital.
- 9.8. Todas as licitantes poderão apresentar lances para os **ITENS E/OU LOTES** cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.8.1. Assim como será lançado na proposta de preços, que deverá conter o menor percentual ofertado, os lances serão ofertados observando-se as seguintes condições:
- 9.8.2. Serão aceitos somente lances em moeda corrente (**R\$**), com **VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS** com no máximo **02 (duas) casas decimais**, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.
- 9.9. A abertura e da fase de lances “via Internet” será feita pelo Pregoeiro, sendo o Sistema Licitanet, responsável pelo encerramento dos prazos aleatórios, prazos adicionais e demais fases do certame, definidas conforme modo de Disputa definido no Item 09.
- 9.10. As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;
- 9.11. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances;
- 9.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 9.13. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 9.14. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 9.14.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item/lote**;
- 9.15. O proponente que encaminhar o lance com valor aparentemente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta **DESCLASSIFICADA** na fase de aceitabilidade;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**10. DO MODO DE DISPUTA**

- 10.1.** No presente certame, o modo de disputa será o modo **ABERTO**, nos termos da lei 14.133/21.
- 10.2. Modo de Disputa Aberto** - A etapa de envio de lances na sessão pública durará **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.3.** O fornecedor somente poderá encaminhar lance com intervalo mínimo entre eles de R\$ 0,01 (um centavo) menor que o valor do último lance. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 10.4.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**11. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

- 11.1.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 11.2.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 11.3.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas 12 (doze) horas após a comunicação do fato aos participantes, através do CHAT MENSAGEM, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**12. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME/EPP/MEI's NO AMBITO MUNICIPAL**

- 12.1.** Na disputa de itens de participação **Exclusiva** ou **Cotas Reservadas** para ME/EPP/MEI, proceder-se-á da seguinte forma:
- 12.1.1.** Poderá ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individuais sediadas locais, regional ou estadual, até o limite de 10% (dez) por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:
- a) aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas ME's, EPP's ou MEI's sediadas Local, Regional, ou Estadual sejam iguais ou **até dez por cento superiores** ao menor preço;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**13. DO DESEMPATE**

- 13.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido na Lei 14.133 01 de abril de 2021, se não houver licitante que atenda às primeiras hipóteses.
  - 13.1.1. Serão aplicados os mesmos critérios de desempate caso não haja envio de lances na fase competitiva, sendo a proposta inicial considerada como lance.
- 13.2. Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
  - 13.2.1. Na modalidade de pregão, o intervalo percentual será de **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço;
  - 13.2.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos percentuais estabelecidos, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 13.3. Em caso de empate entre empresas não declarantes ME/EPP, o sistema automaticamente verificará se existe empresa declarante ME/EPP cujo valor de seu lance é maior ou igual que o lance empatado, mais 5% (cinco por cento).
- 13.4. Caso não exista ou estas não manifestarem interesse persistindo o empate, o sistema desempatará o certame através de sorteio.
- 13.5. Caso exista, o sistema automaticamente convocará a empresa declarante mais bem classificada para apresentar um lance final. Se o valor deste lance for inferior àquele considerado vencedor do certame, o sistema dará como vencedora esta empresa;
- 13.6. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso Ido caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 13.7. Ocorrendo o empate na disputa de itens de Participação Exclusiva ou Cotas Reservadas para ME/EPP/MEI, quanto à preferência das empresas declarantes ME/EPP/MEI sediadas Local, Regional ou Estadualmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme Item 12 do presente edital.
- 13.8. Caso as empresas empatadas possuam o mesmo critério de preferência, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**14. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

- 14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**14.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes. O prazo de 02 (Duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da Proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação e, se necessário, dos documentos complementares.

**14.3.** O Pregoeiro não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação, apurado pelo Setor de Pesquisa e Cotação de Preços.

**14.4.** Serão aceitos somente lances em pontos percentuais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes nos ANEXOS I e III – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro poderá convocar para atualização do referido valor, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOR automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

**15. DA PROPOSTA DE PREÇOS DEFINITIVA**

**15.1.** Encerrada a fase de lances e negociação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao último valor ofertado, devidamente preenchido, juntamente com a documentação habilitatória **complementar** (Anexo II), caso haja.

**15.2.** O encaminhamento se dará através do módulo HABILITANET/LICITANET no rol de menus da Sala de Disputa, dentro do prazo estabelecido, após a fase de lances.

**16. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**16.1.** Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a aceitação da licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

**16.1.1.** Toda e qualquer informação, referente ao certame licitatório, será transmitida pelo Pregoeiro, por meio do CHAT MENSAGEM;

**16.2.** Se a proposta de preços não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital;

**16.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

**16.3.1.** A desistência em apresentar lance implicará a Licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado.

**16.4.** O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério estabelecido no **ITEM 7.1** deste edital de licitação;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 16.5.** O pregoeiro poderá solicitar PROSPECTO/FOLDER/CATÁLOGO/ENCARTES/ FOLHETOS TÉCNICOS OU LINKS OFICIAIS do objeto, objetivando avaliar a compatibilidade do item ofertado, sob pena de desclassificação em caso de descumprimento das exigências ou do prazo estipulado;
- 16.6.** A proposta final do licitante tem validade 60 dias a partir da abertura do pregão.

**17. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS**

- 17.1.** Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:
- 17.2.** Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;
- 17.2.1.** Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o Pregoeiro procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta.
- 17.3.** Diante de divergências claramente resultantes de erro de digitação ou preenchimento, o pregoeiro se reserva o direito de solicitar a correção da proposta.

**18. DA HABILITAÇÃO DA(S) LICITANTE(S)**

- 18.1.** A relação de documentos requisitados para comprovação da habilitação do licitante no presente certame encontra-se **no Anexo II** deste edital.
- 18.2.** A habilitação do licitante será comprovada mediante consulta da documentação especificada neste Edital.
- 18.3.** A consulta deverá comprovar que o licitante se encontrava regular na data marcada para abertura das propostas.
- 18.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 18.5.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:
- I.** Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
  - II.** Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- III.** Se o licitante for à matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.
- 18.6.** A Administração, por meio da Comissão ou servidor (es) designado(s), poderá ainda, caso haja necessidade, diligenciar para certificação da veracidade das informações acima, ou quaisquer outras prestadas pela empresa licitante durante o certame, sujeitando o emissor as penalidades previstas em lei caso haja ateste de informações inverídicas.
- 18.7.** Depois de solicitado pelo pregoeiro, a empresa melhor classificada terá o prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** para enviar a documentação complementar para habilitação através do módulo HabilitaNet/Licitanet.
- 18.8.** O Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise da documentação de habilitação.
- 18.9.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, poderá o Pregoeiro considerar o proponente **INABILITADO**.
- 18.10.** A Administração não se responsabiliza pela perda de negócios quanto aos documentos exigidos para habilitação que puderem ser emitidos pelo Pregoeiro via online, gratuitamente, quando da ocorrência de eventuais problemas técnicos de sistemas ou quaisquer outros, pois é de inteira responsabilidade das licitantes a apresentação dos documentos exigíveis legalmente quando da convocação.
- 18.11.** Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei.
- 18.12.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 18.13.** Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP e que não incorram nas hipóteses de desenquadramento, a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.
- 18.14.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar **toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 18.15.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 18.16.** A não regularização da documentação, no prazo previsto nos itens acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Lei nº14 133/21,



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, assinatura do contrato ou revogar a licitação.

- 18.17.** A Administração se reserva no direito de diligenciar, a qualquer momento, no sentido de verificar a validade e a autenticidade de qualquer certidão apresentada. Havendo divergências, será considerada válida pela Administração a certidão obtida com data mais recente.
- 18.18.** Também em sede de diligência, havendo dúvidas sobre a veracidade dos documentos apresentados para habilitação ou sua compatibilidade com as exigências editalícias, poderá ser solicitada a exibição de documentos complementares como: termo de contrato, atas de registro de preços, notas de empenho, notas fiscais ou outros considerados pertinentes.
- 18.19.** Nos casos em que o objeto social cadastrado se mostrar confuso, dúvida ou pouco objetivo, o pregoeiro poderá abrir diligência com o único fim de apurar se a licitante atua em ramo pertinente ao objeto da presente licitação.
- 18.20.** Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, o Pregoeiro HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.

**19. DOS RECURSOS**

- 19.1.** Declarado o vencedor qualquer licitante poderá, durante o prazo aberto pelo pregoeiro, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (clicando no botão **ENTRAR C/ RECURSO**), manifestar sua intenção de recorrer.
- 19.2.** A falta de manifestação, imediata, da intenção de recurso quanto ao resultado do certame importará na preclusão do direito recursal, autorizando o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 19.3.** Os recursos serão dirigidos à Comissão de licitação, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 1 (um) dia útil ou, nesse período, fazê-los subir, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.
- 19.4.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.
- 19.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.

**20. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 20.1.** Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o MAIOR DESCONTO apurado, o Pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS/LOTES ADJUDICANDO-O.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 20.2.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.
- 20.3.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.
- 20.4.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.
- 20.5.** Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.
- 20.6.** Independente da forma de julgamento (por ITEM, por LOTE ou GLOBAL), o objeto deste Pregão será adjudicado **POR ITEM** ao licitante vencedor.

**21. DO PAGAMENTO**

- 21.1.** O pagamento das notas fiscais se dará conforme ordem cronológica, não ultrapassando 30 dias, contando a partir do recebimento do produto/serviço, conforme previsto na lei.

**22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 22.1.** Nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, aplicar a Contratada inadimplente as seguintes penalidades:
- I. Advertência;
- II. Multa, sobre o valor contratado, no seguinte percentual:
- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor contratado, no caso de atraso na entrega do objeto do contrato ou na substituição de bens ou serviços, ou ainda, por ocorrência de descumprimento contratual, limitado a 20% (vinte por cento) a ser calculado sobre o valor dos objetos não entregues;
- III. Suspensão temporária em participar de licitação e contratar com Administração, aplicados conforme a seguinte graduação das faltas cometidas:
- a) Gravíssima: 05 (cinco) anos, mais declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública. Compreende os casos de crime na execução do contrato, inexecução total e a recusa em assinar o contrato;
- b) Grave: 04 (quatro) anos. Compreende os casos de retardamento da execução do objeto com prejuízo à Administração;
- c) Leve: 03 (três) anos. Retardamento da execução do objeto, sem prejuízo à Administração;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- d) Às demais ocorrências, que não previstas nas alíneas anteriores, será aplicada a suspensão por prazo diretamente proporcional ao percentual da inexecução. Exemplo: Inexecução Parcial de 20% do contrato = 1 ano; Inexecução Parcial de 40% = 2 anos.
- e) Pelo descumprimento total ou parcial do contrato pela Contratada, a Administração poderá rescindir o contrato, anular o empenho e/ou aplicar multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação;
- f) A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual;
- g) A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da contratada, na forma da lei;
- h) Não se aplica a multa referida no inciso II em casos fortuitos ou de força maior, condicionando a contratada a apresentar justificativa por escrito, até 24(vinte e quatro) horas antes do término do prazo para a entrega dos objetos, porém, na hipótese da não aceitação da justificativa do atraso, o valor das multas será deduzido da importância a ser paga à contratada;
- i) As penalidades previstas nesse tópico não excluem outras decorrentes da Lei nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021.
- j) Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no 14.133, de 01 de abril de 2021, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**22.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;**
- b) Impedimento de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.
- c) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**22.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 22.4.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.5.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
- 22.6.** Sem prejuízo das sanções já previamente citadas, será considerado ainda o estabelecido no Termo de Referência.

**23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 23.1.** Conforme estabelecido no item 12.2 do Termo de Referência e anexos do edital.

**24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 24.1.** Conforme estabelecido no Termo de Referência.

**25. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 25.1.** Conforme estabelecido no item 12.1 do Termo de Referência e anexos do edital.

**26. DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

- 26.1.** Os preços permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
- 26.2.** Os preços sofrerão reajuste anual durante a vigência do contrato, e será aplicado o índice oficial do IPCA.
- 26.3. Os preços só poderão ser revistos em decorrência de:**
- a) Redução daqueles praticados no mercado; ou**
  - b) Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.**
- 26.4.** Na hipótese do subitem 26.3, alínea “a” acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
- 26.5.** Na hipótese do subitem 26.3, alínea “b” acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
- 26.6.** A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 26.7.** Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
- 26.8.** O pedido de Reajuste de preço se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

**27. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 27.1.** A Administração Pública se reserva no direito de:
- 27.2.** Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;
- 27.2.1.** Revogar, se for considerada inoportuna, por interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA/RO em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização.
- 27.3.** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.
- 27.4.** O Pregoeiro ou a Autoridade Competente é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.
- 27.5.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 27.6.** Após apresentação da proposta de preços, não caberá desistência desta, sob pena da licitante sofrer as sanções previstas na lei 14.133/21 e demais normas que regem esta licitação, salvo se houver motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceita pelo Pregoeiro.
- 27.7.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado dos sistemas de cadastramento de fornecedores.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 27.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.
- 27.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.
- 27.10.** Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.
- 27.11.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.12.** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto na Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021.
- 27.13.** As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser resarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.
- 27.14.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transscrito, ressalvado o valor proposto, por quanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;
- 27.15.** Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.
- 27.16.** Fica assegurada a unidade requisitante, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da Legislação vigente;
- 27.17.** Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.
- 27.18.** Aos **Casos Omissos**, serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições que se aplicam as demais condições constantes na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, e Lei complementar nº. 123/06 e alterações.
- 27.19.** É vedada a subcontratação total do objeto deste Pregão, sendo a subcontratação parcial possível em casos excepcionais, com prévia anuência da Administração;
- 27.20.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e alternativamente no site [www.rolimdemoura.ro.leg.br](http://www.rolimdemoura.ro.leg.br)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 27.21.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.
- 27.22.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone/fax (69) 3449-2600, ou na Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.
- 27.23.** A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021.
- 27.24.** Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). Não cabe à LICITANET – Licitações On-line qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3449-2600, ou na sede da Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.

**28.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- I.** ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA;
- II.** ANEXO II: CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO
- III.** ANEXO III: PROPOSTA COMERCIAL (MODELO)
- IV.** ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
- V.** ANEXO V: MINUTA DO CONTRATO/ATA / CADASTRO RESERVA

**28.1.** As empresas participantes do certame, deverão se atentar às especificações dos itens descritos no termo de referência anexo ao edital.

Rolim de Moura, RO, 24 de março de 2025.

Leandro Damaceno Stolaric  
Pregoeiro portaria nº 020/2024  
Matrícula nº 200117

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO I DO EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2025**  
**TERMO DE REFERÊNCIA LEI 14.133/21**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas dispostas no Art. 37, XXI, da CF/88, aplicando-se a Lei Nº 14.133/21, bem como disciplinar e definir os elementos que nortearão futura contratação.

**2. DO OBJETO**

**Alarme e monitoramento 24/7/365. (horas/dias da semana/dias anuais)**

<b>lote 01</b>	<b>Descrição</b> <b>aquisição de equipamentos e serviços</b>	<b>CATMAT/ CATSER</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>
<b>01</b>	Gravador Digital de Vídeo NVD 1408 Intelbras	461529	Und.	<b>01</b>
<b>02</b>	Disco Rígido SATA HD 4 TB para armazenamento de vídeo	464719	Und.	<b>01</b>
<b>03</b>	Switch Não Gerencial 9P Hi-PoE Intelbras	623884	Und.	<b>01</b>
<b>04</b>	Câmera IP Bullet VIP 1230 B G4 Intelbras	485593	Und.	<b>08</b>
<b>05</b>	Conector Macho RJ-45	15560	Und.	<b>20</b>
<b>06</b>	Cabo de Rede CAT6, 4 pares, vermelho, caixa com 305 mts (quantidade estimada)	407815	Cx.	<b>03</b>
<b>07</b>	Instalação, manutenção e configuração dos itens 01 a 06	14826	Serv.	<b>01</b>
<b>lote 02</b>	<b>Serviço de alarme e monitoramento, incluindo os seguintes Itens em comodato: (valor mensal)</b>	-	-	-
<b>01</b>	Central Paradox Digiplex EVO192	620172	Und.	<b>01</b>
<b>02</b>	Teclado Paradox K641R	620172	Und.	<b>02</b>
<b>03</b>	Caixa metálica para central	603643	Und.	<b>04</b>
<b>04</b>	Bateria selada 7ah 12v	288971	Und.	<b>04</b>
<b>05</b>	Transformador de Energia 3Ah 16V	12885	Und.	<b>01</b>
<b>06</b>	Protetor para Rede Telefônica/Elétrica 110V	19146	Und.	<b>01</b>
<b>07</b>	Sirene piezoelétrica 12v	609277	Und.	<b>01</b>
<b>08</b>	Módulo Expansor Paradox 8 Zonas - ZX8	16388	Und.	<b>04</b>

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

<b>09</b>	Módulo de Fonte Supervisionada 2.5A Paradox	16388	Und.	<b>02</b>
<b>10</b>	Sensor Paradox 476 Pro Interno	19373	Und.	<b>57</b>
<b>11</b>	Sensor Magnético com Fio	12013	Und.	<b>02</b>
<b>12</b>	Carregador rádio transmissor dxnet	19153	Und.	<b>01</b>
<b>13</b>	Rádio transmissor	247370	Und.	<b>01</b>
<b>14</b>	Cabo cci 02 pares cx com 100mts	358178	Cx	<b>13</b>
<b>15</b>	Sensor magnético sobrepor	12013	01	
<b>16</b>	<b>Serviço mensal incluindo os itens 01 a 16 em comodato e sua instalação</b>	14826	Serv.	<b>12</b>

**2.1.** A administração deverá indicar fiscal do contrato que acompanhará os serviços, e o pagamento do item 06 do lote 01 ficará restrito à quantidade efetivamente utilizada.

**2.2. Observação:** Os equipamentos do lote 02 em comodato são apenas para referenciar a estrutura básica a ser instalada de modo a contemplar as áreas a serem monitoradas e não indica preferência por marca ou modelo, as marcas indicadas são as que já estão em operação no prédio da Câmara, e serão substituídos pelo sistema que será adquirido. O licitante tem total liberdade para oferecer marca ou modelo que lhe convier, desde que cumpra os requisitos de normas técnicas e sejam devidamente licenciados pela ANATEL, de forma a suprir as necessidades com capacidade de operação similar ou superior às marcas e modelos indicados e que haja compatibilidade entre os sistemas a serem instalados, devendo providenciar a imediata substituição no caso de aparelho/equipamento ou sistema inoperante e/ou defeituosos.

**2.2.1. OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: APENAS O ITEM 16 DO LOTE 02 SERÁ OBJETO DE DISPUTA, DEVENDO PARA TANTO O LICITANTE COMPREENDER QUE OS ITENS 01 A 15 ESTARÃO DENTRE OS EQUIPAMENTOS QUE DEVERÃO COMPOR A ESTRUTURA BÁSICA DO PROJETO, SEM PREJUÍZO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS QUE POR VENTURA SE FIZEREM NECESSÁRIOS.**

**2.2.2. Do valor estimado**

**TABELA 01**

**LOTE 01: Aquisição de equipamentos/CFTV**

Item	Descrição aquisição de equipamentos e serviços	CATMAT/ CATSER	Unidade	Quant.	Preço médio unitário	Valor total
<b>01</b>	Gravador Digital de Vídeo NVD 1408 Intelbras	461529	Und.	01	<b>R\$ 1.480,23</b>	<b>R\$ 1.480,23</b>

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

<b>02</b>	Disco Rígido SATA HD 4 TB para armazenamento de vídeo	464719	Und.	01	R\$ 2.265,25	R\$ 2.265,25
<b>03</b>	Switch Não Gerencial 9P Hi-PoE Intelbras	623884	Und.	01	R\$ 2.014,44	R\$ 2.014,44
<b>04</b>	Câmera IP Bullet VIP 1230 B G4 Intelbras	485593	Und.	08	R\$ 781,44	R\$ 6.251,52
<b>05</b>	Conector Macho RJ-45	15560	Und.	20	R\$ 2,91	R\$ 58,20
<b>06</b>	Cabo de Rede CAT6, 4 pares, vermelho, caixa com 305 mts	407815	Cx.	03	R\$ 2.519,08	R\$ 7.557,24
<b>07</b>	Instalação, manutenção e configuração dos itens 01 a 06	14826	Serv.	01	R\$ 2.080,00	R\$ 2.080,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO – LOTE 01 bens de pronta entrega (pagamento único)</b>						<b>R\$ 21.706,88</b>

**TABELA 02**

**LOTE 02 – Alarme e monitoramento, itens em comodato**

<b>lote 02</b>	<b>Serviço de alarme e monitoramento, incluindo os seguintes Itens em comodato (valor mensal)</b>	<b>CATMAT/C ATSER</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço médio unitário</b>	<b>Valor total</b>
<b>01</b>	Central Paradox Digiplex EVO192	620172	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>02</b>	Teclado Paradox K641R	620172	Und.	<b>02</b>	-	-
<b>03</b>	Caixa metálica para central	603643	Und.	<b>04</b>	-	-
<b>04</b>	Bateria selada 7ah 12v	288971	Und.	<b>04</b>	-	-
<b>05</b>	Transformador de Energia 3Ah 16V	12885	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>06</b>	Protetor para Rede Telefônica/Elétrica 110V	19146	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>07</b>	Sirene piezoeletrica 12v	609277	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>08</b>	Módulo Expansor Paradox 8 Zonas - ZX8	16388	Und.	<b>04</b>	-	-
<b>09</b>	Módulo de Fonte Supervisionada 2.5A Paradox	16388	Und.	<b>02</b>	-	-
<b>10</b>	Sensor Paradox 476 Pro Interno	19373	Und.	<b>57</b>	-	-

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

<b>11</b>	Sensor Magnético com Fio	12013	Und.	<b>02</b>	-	-
<b>12</b>	Carregador rádio transmissor dxnet	19153	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>13</b>	Rádio transmissor	247370	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>14</b>	Cabo cci 02 pares cx com 100mts	358178	Cx	<b>13</b>	-	-
<b>15</b>	Sensor magnético sobrepor	12013	Und.	<b>01</b>	-	-
<b>16</b>	<b>Serviço mensal incluindo os itens 01 a 16 em comodato e sua instalação</b>	14826	Serv /Mês	<b>60</b>	<b>R\$ 3.816,66</b>	<b>R\$ 228.999,60</b>
<b>Valor anual estimado</b>						<b>R\$ 45.799,92</b>
<b>Valor total estimado durante o período da contratação (60 meses)</b>						<b>R\$ 228.999,60</b>

**2.2.3.** O valor total estimado da contratação apurado para os 60 meses foi de R\$ 250.706,48 (duzentos e cinquenta mil, setecentos e seis reais e quarenta e oito centavos).

## **2.2. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação**

2.2.1. A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, esse é o comando normativo da lei 14.133/2021:

Artº.47. As licitações de serviços atenderão aos princípios:

(...)

II – do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

§ 1º. Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

I - a responsabilidade técnica;

II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

2.2.2. Na própria súmula nº 247/2009 do TCU, utilizada como fundamento, pela equipe técnica, faz ressalvas quanto às licitações por itens "desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala", ou seja, presentes os requisitos objetivos das hipóteses acima descritas, justifica-se o procedimento pelo agrupamento em lotes.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

2.2.3. Essa mesma Corte se pronunciou através do Acórdão nº 732/2008, no seguinte sentido: "... a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra/serviço tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto". Dessa forma, verifica-se que o entendimento do Tribunal de Contas tem sido o de que a divisão do objeto em itens distintos deve ser auferida sempre no caso concreto, devendo ser aplicada a opção mais vantajosa para a Administração Pública, desde que não haja restrição à competitividade.

**2.2.4.** Quando esta Administração Pública concluiu pela necessidade de instauração deste Procedimento Licitatório, verificou a possibilidade técnica e econômica de dividir o objeto em vários itens, pela descrição e correlacionando-os pelas características dos itens, permitindo que um número maior de interessados participe da disputa, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

- a) A opção de licitar pelo ITEM, dá-se em razão da economia de escala, bem como das recomendações expedidas pelo Tribunal de Contas da União. Desta forma, mantém-se preservada a competitividade.
- b) Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento (divisibilidade) como forma de garantir a ampla concorrência, razão porque parcelado em itens conforme especificado acima.
- c) Desta forma, haverá o parcelamento da contratação em pagamentos mensais e ininterruptos por 12 meses ou mais.

**2.3 DA ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS: USO E INDICAÇÃO DE MARCA**

**2.3.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA**

A escolha pela marca Intelbras e Paradox para o fornecimento de câmeras e dispositivos de vigilância, se fundamenta em critérios técnicos e operacionais que são essenciais para garantir a eficiência, a compatibilidade e a segurança do sistema de monitoramento já existente. Abaixo, apresentamos as principais razões que justificam essa decisão:

**I. Compatibilidade e integração:**

- Sistemas Existentes: Nossa parque tecnológico já possui NVRs, fontes e câmeras digitais da marca Intelbras, bem como centrais de alarme e teclados da marca paradox, de modo que garantir a continuidade com a mesma marca é fundamental para manter a plena compatibilidade entre câmeras, dispositivos de gravação e de alarme.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- Minimização de riscos: A utilização de dispositivos de diferentes marcas pode resultar em incompatibilidades, que podem comprometer funcionalidades críticas como a gravação contínuo, a visualização em tempo real e o gerenciamento eficiente dos vídeos.

**II. Eficiência Operacional:**

- Facilidade de configuração: Equipamentos da mesma marca geralmente compartilham interfaces de configuração similares, facilitando o gerenciamento e a operação por parte da equipe técnica.

- Manutenção simplificada: Com a padronização dos dispositivos, a manutenção preventiva e corretiva torna-se mais eficiente, reduzindo o tempo de inatividade e os custos associados a intervenções técnicas.

**III. Segurança da informação:**

- Atualizações e Suporte: A utilização de uma única marca garante que todas as atualizações de *firmware* e *software* sejam compatíveis e coordenadas, aumentando a segurança do sistema contra vulnerabilidades e ataques cibernéticos.

- **Protocolos de segurança:** Dispositivos Intelbras são projetados para operar dentro de um ecossistema seguro próprio, com suporte a protocolos específicos que podem não ser suportados por equipamentos de outras marcas.

**IV. Economia de recursos:**

- Treinamento: A continuidade com a marca Intelbras evita a necessidade de novos treinamentos para a equipe técnica, uma vez que já estão familiarizados com a tecnologia e os procedimentos de operação e manutenção.

- Investimento: A unificação de fornecedores reduz a complexidade logística e administrativa, permitindo melhores condições de negociação, maior economia de escala e otimização do orçamento destinado à aquisição e manutenção dos equipamentos.

**V. Performance e qualidade:**

- Desempenho confiável e conhecido: A Intelbras é reconhecida fabricante brasileira pela qualidade e durabilidade de seus produtos, garantindo um desempenho confiável e robusto que atende às exigências do nosso ambiente operacional.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- Funcionalidades avançadas: A integração de câmera e dispositivos Intelbras e paradox permite o uso de funcionalidades avançadas de inteligência artificial e análise de vídeos, potencializando a capacidade de monitoramento e resposta a incidentes.

2.3.2. A Lei 14.133/2021, que institui a Norma Geral de Licitações e Contratos, estabelece em seu artigo 5º que as licitações devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

2.3.3. Além disso, o artigo 41, alínea “a” e inciso I do §1º do mesmo artigo, prevê que a escolha do objeto a ser licitado deve considerar a eficiência, qualidade, bem como a compatibilidade técnica e de desempenho, o que garante a integração com sistemas já existentes.

2.3.4. No caso em questão, a substituição e ampliação do sistema de alarme e monitoramento devem considerar a continuidade operacional e a integração técnica com os equipamentos já instalados. A manutenção da marca Paradox para os novos sensores de alarme justifica-se pela compatibilidade técnica com as centrais já existentes, que apresentaram excelente durabilidade e desempenho ao longo de mais de 15 anos de uso.

2.3.5. No caso do item 01, a substituição por equipamentos de outra marca poderia gerar incompatibilidades técnicas, aumento de custos com adaptações e riscos à segurança do sistema.

2.3.6. Neste caso a ampliação do sistema de CFTV com equipamentos da marca Intelbras garante a integração perfeita com o sistema já instalado, evitando custos adicionais com adaptações e garantindo a eficiência operacional. A escolha dessas marcas específicas está alinhada com o princípio da economicidade, pois evita desperdícios de recursos públicos com soluções incompatíveis ou de menor durabilidade.

### **2.3.7. Jurisprudências Relevantes**

- Precedentes:

- Acórdão nº 118/2011, Pleno, TCE/RO - **EMENTA**

REPRESENTAÇÃO. LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO. CONHECIMENTO. PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE. CONHECIMENTO. AUSÊNCIA DA DEMONSTRAÇÃO DE IRREGULARIDADES. IMPROCEDÊNCIA. ARQUIVAMENTO. 1. A Representação deve ser conhecida quando atendidos aos pressupostos de admissibilidade disciplinados no art. 52-A, VII, da Lei Complementar n. 154/96, artigo 82-A, VII, do Regimento Interno desta Corte de Contas, ambos combinados com o art. 113, § 1º, da Lei n.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

8.666/93. 2. Após a instrução dos autos, não havendo irregularidades nos fatos Representados à Corte de Contas, deve ser julgada improcedente a Representação, com o consequente arquivamento dos autos. 3. É possível haver a continuidade de marca já utilizada pela Administração, quando restar demonstrado o atendimento da eficiência e economicidade ao interesse público. (Precedente: Acórdão n. 118/2011 – Pleno, Processo n. 02233/2011/TCE-RO).

- Súmula nº 270/2012 TCU;
  - Acórdão nº 1.547/2004-1ª Câmara – Sessão de 29/06/2004, Ata nº 22/2004, Proc. , in DOU de 07/07/2004;
  - Acórdão nº 2.984/2008-2ª Câmara – Sessão de 19/08/2009, Ata nº 29/2008, Proc. 031.424/2007-7, in DOU de 21/08/2008;
  - Acórdão nº 2664/2007-Plenário – Sessão do dia 05/12/2005, Ata nº 51/2007, Proc. 027.522/2007-1, in DOU de 10/12/2007;
  - Acórdão nº 1.698/2007-Plenário – Sessão do dia 22/08/2007, Ata nº 35/2007, Proc. 014.592/2003-6, in DOU de 29/08/2007;
  - Acórdão nº 1.521/2003-Plenário - Sessão do dia 08/10/2003, Ata nº 39/2003, Proc. 003.789/1999-3, in DOU de 21/10/2003;
  - Acórdão nº 322/2002-Plenário – Sessão do dia 04/09/2002, Ata nº 39/2003, Proc. 015.723/2001-8, in DOU de 13/09/2002;
  - Decisão nº 516/2002-Plenário – Sessão do dia 15/05/2002, Ata nº 15/2002, Proc. 016.365/2001-0, in DOU de 24/05/2002;
  - Decisão nº 664/2001-Plenário – Sessão do dia 29/08/2001, Ata nº 35/2001, Proc. 001.189/2001-5, in DOU de 14/09/2001.

#### **2.4 Dos órgãos participantes**

NÃO HÁ.

#### **3. Enquadramento como serviço**

3.1. O objeto deste instrumento pode ser considerado como serviço comum, pois a classificação do bem ou o serviço será comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco, ao interesse público.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

4.1. A referida contratação tem por finalidade o monitoramento eletrônico destinado à proteção patrimonial e garantia da segurança física das instalações municipais, equipamentos e documentos constantes nas dependências da Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.

## **5. METODOLOGIA DE CÁLCULO**

5.1. A metodologia de cálculo para estimativa das quantidades encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 9 e subitens do ETP), apêndice deste Termo de Referência.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Os serviços a serem contratados se enquadram como comuns, haja vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe o art. 29º, da Lei nº14.133/21), bem como continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da Instituição. Portanto, sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro.

6.1.2. A Contratada deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto a localização e situação do prédio da Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.

6.1.3. No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple o material, equipamentos a serem utilizadas e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs;

**6.1.3. As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento;**

6.1.4. Em consonância com a legislação e normas que regulam a contratação e visando aumento da qualidade dos resultados do serviço e da produtividade atualmente praticada e racionalização e eficácia da gestão e fiscalização contratual, serão considerados os seguintes requisitos básicos:

- a) O critério de julgamento adotado será o menor preço global por lote;
- b) Contratação de empresa especializada e com experiência comprovada no momento da apresentação da proposta;
- c) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado em período não superior a 01 ano.
- d) A prestação dos serviços deverá ser realizada por empresa especializada conforme conceito extraído do art. 2º e 5º e seus incisos, ambos da Lei federal nº 14.967/2024.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- e) O capital social mínimo integralizado da empresa a que se refere a alínea “c” do item 6.2., obedecerá ao descrito no inciso III do art. 14 da lei federal nº 14.967/2024, sendo o valor mínimo de R\$ 146.000,00 (cento e quarenta e seis mil reais) para as empresas de monitoramento de sistemas eletrônicos de segurança privada.
- f) A prestação dos serviços deverá considerar a solução integrada, contemplando o monitoramento eletrônico, o fornecimento e instalação dos equipamentos, em regime de comodato, conforme a Portaria DPF nº 3.233, de 10/12/2022, no seu art. 17:

"Art. 17 As empresas de vigilância patrimonial não poderão desenvolver atividades econômicas diversas das que estejam autorizadas.

§1º Para o desenvolvimento de suas atividades, a empresa de vigilância patrimonial poderá utilizar toda a tecnologia disponível.

§2º Os equipamento e sistemas eletrônicos utilizados na forma do §1º somente poderão ser fornecidos pela empresa de vigilância patrimonial sob a forma de comodato."

- g) Nos itens/lote em comodato, a contratação terá vigência de 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogada por igual período, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, consoante disposto no art. 107 da Lei 14.133/21, por se tratar de serviços prestados de forma contínua, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas do órgão;
- h) Nos itens/lotes de bens de pronta entrega, o contrato terá vigência de 12 meses, devendo a contratada realizar as manutenções necessárias no período coberto pela garantia que será de 12 meses.
- i) O IPCA será o índice aplicado para os reajustes.
- j) A empresa a ser contratada já deverá dispor de empregados treinados e preparados para a execução das atividades elencadas no termo de referência e no Contrato, obedecendo as diretrizes ali consignadas e tendo como meta a obtenção da qualidade exigida naqueles.
- k) A licitante vencedora deverá comprovar que possui sede ou filial na cidade de Rolim de moura por meio de alvará de funcionamento, bem como que possui veículos e pessoal suficientes para atender as ocorrências de invasão, ou disparo de alarme de forma imediata através do deslocamento de equipe tática ao prédio da Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.
- l) Serão desclassificadas as propostas que não atendem a alínea “k” do item 6.2 deste ETP.

6.1.5. Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante emitido por empresa pública ou privada nos últimos 12 meses.

**6.1.6. Da subcontratação cessão e/ou transferência**

6.1.5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste termo, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

## **6.2. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. MODELO EXECUÇÃO DO OBJETO / CONDIÇÕES DE ENTREGA**

### **7.1. Prazo e forma de entrega do objeto**

7.2.1. O modelo de execução será o de fornecimento e prestação de serviço associado.

7.2.2. O prazo para a instalação e execução dos serviços deverá ser de no máximo 15 (quinze) dias consecutivos, contados da assinatura do contrato, e o serviço deverá ser executado nas dependências da Câmara Municipal de Rolim de Moura, Estado de Rondônia, Av. João Pessoa, nº 4463, bairro centro, cidade de Rolim de Moura, CEP 76940-000.

7.2.3. Após a instalação e início do funcionamento dos equipamentos, o sistema de vigilância deverá ser monitorado 24 horas por dia, todos os dias do mês, através da Central de Monitoramento da CONTRATADA.

7.2.4. O objeto contratado deverá ser entregue, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições deste Termo de Referência.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

7.3. A Contratada garantirá o funcionamento dos equipamentos durante 24 horas por dia nos 365 dias por ano, prestando assistência técnica quando acionada pela CONTRATANTE no local onde estarão instalados. A intervenção técnica se dará pela substituição de peças/Equipamentos que não tenham sido danificadas por imprudência, imperícia ou negligencia da CONTRATANTE.

7.3.1. Os equipamentos novos adquiridos pela Câmara (itens 1 a 6 do tópico 02 deste termo de referência) deverão ter garantia de no mínimo 12 meses, devendo a contratada prestar as manutenções preventivas e corretivas, substituindo às suas expensas os equipamentos defeituosos ou viciados no período da garantia, contados a partir da sua instalação e funcionamento.

7.3.1.1. A contratada vencedora do lote 01, deverá prestar assistência técnica sem qualquer ônus à contratante durante a vigência contratual nos equipamentos descritos no item 7.4.5. deste termo de referência.

7.3.2. A prestação dos serviços a que se refere os itens do lote 01, bem como a assistência técnica, abrangerá mão de obra, fretes, diárias, viagens e substituição de peças ou materiais, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

7.3.3. Entende-se por assistência técnica, o envio de profissional Técnico de Vistoria ao local protegido

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

em caso de disparo de alarme, para a manutenção corretiva e reparação das eventuais falhas dos equipamentos, componentes e periféricos, mediante a substituição de peças e componentes por outros de mesma especificação, novos de primeiro uso e originais, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os mesmos.

7.3.4. Os serviços de assistência técnica dos equipamentos e serviços deverão ser prestados nos locais de execução dos serviços, observando-se as seguintes condições:

7.3.4.1. Instalar e testar todos os equipamentos do sistema de alarme e monitoramento eletrônico com câmeras, sob o acompanhamento do servidor designado pelo CONTRATANTE;

7.3.4.2. Monitoramento, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias do ano, através de Central de Monitoramento da CONTRATADA;

7.3.4.3. Realizar manutenção preventiva semestralmente e manutenções corretivas, sempre que necessário, procedendo à substituição/reparação dos equipamentos ou peças que comprometerem o funcionamento regular do sistema;

7.3.4.4. Tomar as medidas necessárias, em caso de indício de violação do imóvel monitorado, realizando a conferência de senhas, verificação de funcionamento do sistema e acionar a Polícia Militar e o servidor designado pelo CONTRATANTE e comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, no primeiro dia útil após o fato.

#### **7.4. SERVIÇO DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS**

7.4.1. A prestação de serviços de manutenção preventiva deverá ser semestral, sempre no primeiro dia útil do 5º e do 9º meses, a contar da instalação. Admite-se tolerância de até 5 dias úteis para antecipar ou postergar a data de referência;

7.4.2. Nas manutenções preventivas deverão ser realizados testes dos sensores, baterias, central de alarme, sirenes e cabeamentos, procedendo às reparações nos equipamentos que comprometerem o funcionamento regular do sistema.

7.4.3. As manutenções corretivas serão realizadas sem ônus adicional a CONTRATANTE, mediante chamado, via e-mail ou fax. O atendimento deverá ser de imediato, contadas a partir do recebimento desse chamado;

7.4.4. Verificada no atendimento a necessidade de realização da manutenção ou outro serviço indispensável ao bom funcionamento do sistema, a CONTRATADA, após a ciência que trata o item anterior, terá o prazo máximo de 24 horas para sua conclusão.

7.4.5. A Câmara Municipal de Rolim de Moura, atualmente possui os seguintes equipamentos instalados e em pleno funcionamento:



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

16 Câmeras digitais IP Intelbras 1230 B G4;

02 fontes Poe com 9 portas intelbras;

01 NVR 16 canais Intelbras;

7.4.6. A contratada vencedora do item 01 deverá garantir a compatibilidade entre o sistema a ser instalado com os equipamentos descritos no item 7.4.5, devendo assegurar a utilização pela contratante para visualização do CFTV por uma mesma interface gráfica para acesso dos equipamentos a serem instalados.

7.4.7. A contratada vencedora do item 01 deverá prestar as manutenções corretivas e preventivas nos aparelhos mencionados no item 7.4.5.

## **7.5. DO PESSOAL E DOS VEÍCULOS DA CONTRATADA**

7.5.1. A contratada deverá ter em sua frota veículos e/ou motos disponíveis em quantidade suficiente para atendimento, em caso de disparo de alarme na central;

7.5.2. Nenhum local poderá ficar sem atendimento em caso de acionar os alarmes e nem ocasionar demora no atendimento por falta de pessoal e/ou veículo, sob pena da Contratada ter que reparar os danos causados ao imóvel, bem como reposição de equipamentos furtados, pela falta ou demora no atendimento, sem prejuízo da rescisão contratual.

7.5.3. A contratada deverá executar os serviços de vigilância eletrônica monitorada por equipe de funcionários que, em caso de diligência ao imóvel que acusar disparo de alarme, deverão estar devidamente uniformizados e com identificação (crachá), além de dispor de meios eficientes, eficazes e rápidos de deslocamento até o local da ocorrência, para identificação da ocorrência e regularização, se for o caso, imediatamente;

## **8. DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. A duração do contrato será de 60 meses anos.

8.2. O Contrato poderá ter duração de até 10 anos na hipótese de serviços contínuos conforme art. 106 e 107 da lei 14.133/2021, hipótese que ficará a cargo da administração.

## **DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.4. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**9. ESTIMATIVA DO VALOR**

9.1. O valor estimado para desembolso para o lote 01 é de R\$ 21.706,88 (vinte e um mil, setecentos e seis reais e oitenta e oito centavos), conforme tabela 01 do item 2.2.2. deste termo de referência.

9.2. O valor estimado para contratação anual para o lote 02 é de R\$ 45.799,92 (quarenta e cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos), conforme tabela 02 do item 2.2.2. deste termo de referência.

9.3. O valor total estimado da contratação para 60 meses é de R\$ 250.706,48 (duzentos e cinquenta mil, setecentos e seis reais e quarenta e oito centavos).

9.4. O valor a que se refere o item 9.3. não leva em consideração os anos 02, 03, 04 e 05 lote 01, por se tratar de bens e serviços a pronta entrega, cujo o contrato terá vigência de 12 meses, que coincidirá com o prazo de garantia dos equipamentos e serviços adquiridos.

**10. DO PAGAMENTO**

**Recebimento do objeto**

10.1. São de inteira responsabilidade da Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços, os procedimentos de recebimento dos equipamentos e serviços.

10.2. A Comissão de Recebimento, fará a conferência da quantidade e qualidade dos objetos entregues, conforme a Nota de Empenho considerando as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Contrato, Termo de Referência e seus apêndices;

**10.3. Da forma de recebimento**

10.3.1. Recebimento Provisório (art. 140 II, a, da Lei 14.133/21) - no momento do recebimento da Nota Fiscal e da emissão dos bilhetes de passagens aéreas, mediante aposição de carimbo de recebimento provisório pela Administração municipal, no corpo da fatura/nota fiscal ou Termo de Recebimento Provisório; e

10.3.2. Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - após a verificação da conformidade/adequação com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta e consequente aceitação pelo servidor designado como Fiscal, mediante Termo de Recebimento, em até 3 (três) dias, contados a partir do recebimento provisório.

10.3.3. Se oportuno poderá ser realizado o Recebimento Definitivo imediatamente após recebimento do objeto, não sendo necessário o recebimento provisório.

10.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

das exigências contratuais.

10.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado em face da eventual existência de vícios redibitórios, e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

10.6. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, assim como as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Termo de Referência e seus apêndices.

10.7. Só será reconhecida a entrega como realizada se os quantitativos dos itens da nota fiscal forem aceitos. Se algum bem constante da mesma for recusado, a nota ficará esperando regularização e a data de entrega será a data do fechamento do empenho com a entrega de todos os itens conforme solicitado.

10.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**Forma de pagamento**

10.9. O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante, conforme disposto no art. 141 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.10. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requisitante, á seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

10.11. No corpo da Nota Fiscal/Fatura deverá conter:

a. A descrição do serviço que deve ser pela Denominação Comunicação Brasileira DCB (Lei 9.787 de 10.02.1999);

b. Valor unitário do serviço de acordo com a nota de empenho;

c. Identificação de Número do Processo e identificação da Nota de empenho;

d. Identificação do Banco (código), da Agência Bancária, do Número da Conta Bancária

e. A Contratante deverá informar conta no Banco Brasil ou Caixa Econômica Federal, caso não tenha a mesma deverá se responsabilizar pelos valores dos serviços de TED ou DOC cobrado por outra agência.

10.12. As Notas Fiscais/Faturas deverão seguir acompanhadas em anexo para analise quanto à liquidação/pagamento dos respectivos comprovantes Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa Débitos Estadual, Certidão Negativa Municipal e Certidão Negativa Débitos Trabalhistas, conforme determina a Lei.

10.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada, devidamente



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

10.16. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da lei complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, do que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.17. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta do elemento de despesa 33.90.39.00 – serviços de terceiros – pessoa jurídica.**

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

11.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR VALOR POR LOTE.

11.1.2. O valor global ofertado deverá ser apresentado com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo as demais desprezadas.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES**

### **12.1 Da Contratante**

12.1.1. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

12.1.2. Solicitar formalmente à Contratada, mediante ordem de faturamento, a execução dos serviços.

12.1.3. Efetuar o recebimento dos serviços, no ato da execução dos mesmos, acompanhados da Nota Fiscal e certidões.

12.1.4. Promover a fiscalização do objeto deste registro, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem prestados pela CONTRATADA.

12.1.5. Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar à CONTRATADA.

12.1.6. Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de serviço, emitido pela comissão de recebimento, os serviços prestados em que se tenha verificado desacordo com especificações estabelecidas neste instrumento ou vícios de qualidade ou impropriedades. O Termo de Recusa deverá explicitar a razão da recusa do serviço,

indicando ainda o prazo de substituição e as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da obrigação.

12.1.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratada relativos à execução do objeto deste instrumento;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 12.1.8. Analisar e decidir acerca das solicitações efetuadas pela Contratada relativas à execução do objeto deste instrumento;
- 12.1.9. Determinar à Contratada, mediante notificação, o cumprimento de obrigação contratual assumida, em especial quanto à manutenção de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;
- 12.1.10. A notificação deverá estipular o prazo para o cumprimento da obrigação e indicar as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da determinação dando o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 12.1.11. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo.

**12.2. Da contratada**

- 12.2.1. Fornecer todo material destinado à mudança de local dos equipamentos, caso seja necessário;
- 12.2.2. Substituir equipamentos danificados ou que sejam roubados na hipótese de que trata o item 7.5.2, no prazo máximo de 24 horas.
- 12.2.3. Fornecer e instalar todos os equipamentos necessários para instalação do alarme e câmeras e assistência técnica necessária durante a vigência da garantia, inclusive contra defeito de fábrica, sendo que o(s) mesmo(s) deverá(ão) ser substituído(s) por outro durante toda a vigência do contrato;
- 12.2.4. Demonstrar, no ato da assinatura do contrato, a manutenção das condições demonstradas da habilitação;
- 12.2.5. A Contratada não poderá sub-empreitar os serviços sem autorização do Contratante;
- 12.2.6. Arcar com todas as despesas de salários de pessoal, fretes, tributos, contribuições, transporte, mão de obra, produtos e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis ao perfeito atendimento do objeto do contrato;
- 12.2.7. Arcar com todas as despesas dos equipamentos, manutenção, instalação e outras não mencionadas, referente ao objeto contratado;
- 12.2.8. Todas as despesas com a mão de obra necessária a instalação dos equipamentos de alarme e monitoramento digital com câmeras correrá por conta da Contratada;
- 12.2.9. Monitorar e manter em perfeito estado de funcionamento os sistemas de alarmes instalados;
- 12.2.10. Disponibilizar pessoas capacitadas e credenciadas para eventuais reparos nos equipamentos;
- 12.2.11. Promover o monitoramento à distância do sistema de alarme eletrônico instalado, através de sua central de controle e monitoração;
- 12.2.12. Deslocar equipe de tático móvel, caso seja acionado disparos dos equipamentos instalados, para averiguação e providências imediatas. Deverá ser encaminhado relatório sobre ocorrência e providências á contratante;
- 12.2.13. Havendo indício de violação do imóvel, o disparo deverá ser informado a um dos servidores designados pelo CONTRATANTE para fiscalização do presente contrato, e à Policia Militar. A Contratada deverá manter o técnico responsável no local até a chegada da Polícia Militar, nos casos em



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

que a mesma tenha sido acionada; mantendo o local intacto e fazendo o Boletim de Ocorrência assim que a Polícia chegar ao local;

12.2.14. Executar os serviços de vigilância eletrônica monitorada por equipe de funcionários que, em caso de diligência ao imóvel que acusar disparo de alarme, deverão estar devidamente uniformizados e com identificação (crachá), além de dispor de meios eficientes, eficazes e rápidos de deslocamento até o local da ocorrência, para identificação da ocorrência e regularização, se for o caso, imediatamente;

- a) Acionar o servidor designado pelo CONTRATANTE. O acionamento do servidor em horário diferente do seu expediente, somente poderá ocorrer após haver sido constatada à violação real do imóvel por estranhos, havendo indícios de arrombamento, danos ao patrimônio ou desordem de qualquer natureza nas instalações do imóvel;
- b) Manter vigilante nas instalações em que houver violações comprometendo o funcionamento do sistema de alarme, até a regularização do sistema.

12.2.15. Todos os Pontos de Captação de Imagens, compostos por câmeras de vídeo, deverão captar as imagens dos pontos onde forem instaladas (definidas posteriormente entre CONTRATANTE E CONTRATADO) e transmiti-las de forma ininterrupta, em sistema 24h X 7d, ao centro de monitoramento/gravação, sendo exibidas através do sistema de geração de imagens, nos computadores de monitoramento e/ou qualquer outro a ser definido pela Contratante.

12.2.16. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato;

12.2.17. Declarar expressamente que nenhuma outra despesa, além das especificadas nas dotações orçamentárias, será devida pelo Contratante à (ao) Contratada (o) em função do desenvolvimento dos trabalhos, seja a que título for.

12.2.18. Disponibilizar a contratante ao final de cada mês, juntamente com a Nota Fiscal, relatório contendo todas as ocorrências e eventos gerados no período informando detalhadamente o horário, local ativado, desativado e/ou violado, identificando inclusive o usuário da senha utilizada.

12.2.19. Informar ao responsável de cada Setor da Câmara quando o alarme não for acionado e relacionar o fato no relatório mensal a ser enviado à contratada.

12.2.20. A empresa Contratada deverá ser dotada de infraestrutura física própria e capacidade operacional, tais como linhas telefônicas, rádio, correio eletrônico e fax símile, para atender aos serviços contratados, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;

12.2.21. A Contratada deverá armazenar todas as imagens do sistema de monitoramento por no mínimo 30 (trinta) dias localmente, após esse período poderá se desfazer das imagens, todavia tais imagens deverão ser cedidas, quando solicitadas pela Contratante, por meio de cópias em DVD, a qualquer tempo, observado o lapso temporal em questão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

12.2.22. A Contratada deverá treinar as pessoas indicadas pela Contratante, que deterão senhas do sistema de alarme, orientando como utilizá-las, correndo às suas expensas todos os materiais didáticos e outros custos adicionais;

12.2.23. Caso a energia seja desligada ou não for suficiente no período de Vigilância Eletrônica, e a rede de dados sem fio não permitir que os dados captados pelos equipamentos sejam enviados remotamente para a central de monitoramento, a Contratada disponibilizará uma unidade de apoio de atendimento a disparo para permanecer no local até que haja uma solução, não será cobrado qualquer ônus adicional a Contratante;

12.2.24. A Contratada responsabilizar-se-á por todo e qualquer prejuízo, material e/ou danos aos imóveis da Contratada, que venha a ocorrer por motivo do não cumprimento do Item 12.2, RESPONSABILIDADE DA CONTRADA.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

13.1. Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria.

13.1.2. Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial.

13.1.3. Não poderão disputar esta licitação: (previstos nos Art. 9º e 14º da lei 14.133/2021).

13.1.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

13.1.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

13.1.6. Empresas estrangeiras que não atenderem às exigências de habilitação, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado.

13.1.7. Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus **quadros, funcionários ou servidores do Município de Rolim de Moura/RO**, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

### **13.2 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

13.2.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.2.2. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

13.2.3. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.2.4. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

13.2.5. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

13.2.6. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

13.2.7. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

13.2.8. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

13.2.9. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

13.2.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **13.3 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

13.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

13.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **13.4. Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

13.4.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

#### **13.4.2. Qualificação Técnica**

Apresentação de pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

13.4.3. O atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

13.4.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

13.4.5. Certidão atualizada de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT.

13.4.5. Certidão atualizada do Responsável Técnico indicado, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e/ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT. .

#### **13.5. Habilidade jurídica**

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA PODER LEGISLATIVO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

13.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

13.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa **individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**13.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**13.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**13.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**13.10. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

13.10.1. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

13.10.2. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

13.10.3. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

13.10.4. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

13.10.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 14. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

14.1 Não serão exigidas garantias contratuais, no presente Termo de Referência, uma vez que o objeto não apresenta grande complexidade.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**15. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

15.1 As condições e regras do contrato, encontram-se pormenorizada em tópicos específicos na Minuta de Contrato, apêndice do Edital.

**16. MODELO DE GESTÃO CONTRATO**

16.1. O termo de Contrato adotará as disposições do art. 91 da lei nº 14.133/2021.

16.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.3. A duração dos possíveis futuros contratos subsequentes oriundos desta contratação ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**16.2. ASSINATURA DO CONTRATO**

16.2.1. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.2.2. As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

16.2.3. Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido neste termo.

16.2.4. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.2.5 As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

16.2.6. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

**16.3 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.3.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

16.3.2 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**16.4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.4.1. Em caso de descumprimento das infrações descritas no art. 155 da lei 14.133, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula oitava do instrumento de contrato, sem prejuízo de outras que se fizerem necessárias.

**17. DO FORO**

17.1 Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Rolim de Moura/RO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

**18. INFORMAÇÕES GERAIS**

18.1 Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Rolim de Moura, 17 de março de 2025.

Leandro Damaceno Stolaric  
Pregoeiro portaria nº 020/2024  
Matrícula nº 200117

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO II  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 025/2025**

**1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

- 1.1. Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:
  - 1.2. Documentação relativa à qualificação jurídica:
    - a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações; Havendo consolidação do contrato social, apenas a última alteração devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição da última administração;
    - b) No caso de sociedade civil, ato constitutivo e respectivas alterações, devidamente registrados, acompanhados de prova de investidura da Diretoria em exercício;
    - c) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
    - d) Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
    - e) Cópia do documento oficial onde constem numero do RG e CPF dos sócios ou do Sócio Administrador;
    - f) Em caso de procurador deve apresentar também cópia dos documentos (RG e CPF) do Procurador, devidamente acompanhado do instrumento de PROCURAÇÃO.
  - 1.2.1. Documentação relativa á regularidade fiscal e trabalhista:
    - a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
    - b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social, sendo que essa pode ser retirada através do site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
    - c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
    - d) Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
    - e) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
    - f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei 12.440 de 07 de Julho 2011) – Emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - 1.2.2. Documentação relativa à qualificação econômica e financeira:
    - a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante. Documentos este que terá prazo de validade conforme seu estado e os que não apresentarem validade na certidão fica o prazo de 90 (noventa) dias após a emissão.
  - 1.2.3. Declarações e demais documentos necessários:



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- a) Declaração Conjunta (ME ou EPP; Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação; Não emprega menor e Inexistência do Fato Impeditivo de Litar ou Contratar com a Administração) conforme modelo anexo 03;
- b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto desta licitação, consistente na apresentação de 01 (um) ou mais, ATESTADOS OU DECLARAÇÕES DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove (m) o fornecimento com qualidade, conforme objeto deste pregão.
- c) Alvará de Licença para Funcionamento, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado, em vigor.
- d) Os documentos (original ou cópia autenticada) exigidos para habilitação deverá ser ENVIADO na ordem em que foram solicitados e em um único anexo em PDF COMPRIMIDO, neste ultimo, ocorrerá por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis pelo sistema Licitanet.
- e) As Licitantes terão que apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 últimos exercícios sociais conforme I do art. 69 da lei 14.133/2021, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa. Tais documentos terão que estar devidamente AUTENTICADO ou REGISTRADO na Junta Comercial do Respectivo Estado, devidamente acompanhado da Declaração de Habilidade Profissional – DHP, que comprova a regularidade do Contabilista nos termos do art. 28, da Resolução CFC nº 825/98. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- f) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de cálculos de índices contábeis, Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$ILG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

Ativo Total

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Ativo Circulante

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

ILC= -----

Passivo Circulante

g) O balanço deve ser apresentado com termo de abertura e encerramento, devidamente registrado ou autenticado pela junta comercial do estado, sede da empresa licitante ou que tenha sido transmitido via SPED.

h) Empresa constituída a menos de um ano admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referente ao período de existência da sociedade, substituível pelo balanço de abertura devidamente autenticado ou registrado na junta comercial do estado ou que tenha sido transmitido via SPED.

1.3. O (a) Pregoeiro (a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.4. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, podendo a critério do pregoeiro a concessão de prazo para envio dos documentos.

1.5. Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

1.6. Os documentos pedidos dentro desse anexo, deverá ser protocolado em ordem cronológica para uma melhor avaliação e maior rapidez em um único arquivo dentro do licitanet.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO III DO EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2025**

**MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos objetos abaixo discriminados, conforme Edital, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**REPRESENTANTE E CARGO:**

**CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:**

**ENDEREÇO E TELEFONE:**

**AGÊNCIA E NUMERO DA CONTA BANCÁRIA:** Para Eventual e Futura Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de alarme e monitoramento eletrônico 24h para atender a Câmara Municipal de Rolim de Moura.

**CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação

A proposta terá validade de 60 (dias), a partir da data de abertura do Pregão

O Prazo de entrega será conforme determinado no Termo de Referência e Edital

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno cumprimento do objeto, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.)

Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital.

Declaramos para os devidos fins que estamos sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123/06 e 003/2018 Sim ( ) ou Não ( ).

(Local e Data)

(Responsável Legal e Assinatura)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO IV  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 03/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 025/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

ME ou EPP; Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (conforme Lei nº. 14.133/21); não emprega menor e Inexistência do Fato Impeditivo de Licitar ou Contratar com a Administração.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ..... , sediada, (endereço completo). Declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

- Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06.
- Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 14.133/21.
- Declaramos para os fins do disposto no para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração publica Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaração de que os proprietários, sócios e gerentes das empresas participantes não são servidores públicos.

A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21”

(Local e Data)

(Responsável legal e assinatura)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO V  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 025/2025**

**MINUTA DE CONTRATO Nº...../2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE SEGURANÇA  
ELETRÔNICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA E A  
EMPRESA .....**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA, Estado do Rondônia, com sede na Avenida João Pessoa, 4463, bairro centro, cidade de Rolim de Moura, inscrito no CNPJ sob nº 05.706.429/0001-12, aqui representado pelo Presidente do Poder Legislativo Municipal, IVAN FERREIRA DE VASCONCELOS, brasileiro, casado, portador do CPF nº....., residente e domiciliado ..... , doravante denominado, CONTRATANTE, e, de outro lado, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à Av/Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, aqui representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, adiante denominada, simplificadamente, CONTRATADA ajustam entre si o presente contrato de fornecimento de prestação de serviços, mediante às cláusulas e condições que, reciprocamente aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações posteriores, demais dispositivos legais aplicáveis e Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 54/2024.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui o objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de SEGURANÇA ELETRÔNICA DE MONITORAMENTO DE ALARME E MONITORAMENTO DA FUNCIONABILIDADE/INTEGRIDADE DE CAMERAS DE IMAGENS (IP), COM MANUTENÇÃO, destinado a Segurança Patrimonial dos imóveis, além de manutenções corretivas e preventivas, para a garantia da segurança física das instalações, equipamentos e documentos constantes nas dependências da Câmara Municipal de Rolim de Moura, de forma continuada, por interesse público, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e especificadas no Termo de Referência anexo a este Edital.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

1.3 Todas as despesas, com deslocamento, vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a prestação do serviço, serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora desta licitação.

1.3 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que o Monitoramento Eletrônico (Alarme Monitorado e Circuito Fechado de Televisão - CFTV) deve se dar sem interrupções, sendo de suma importância para minimizar os riscos de possíveis entrantes indesejados na área e nas instalações físicas da Câmara.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**2.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

2.1.1 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da sua proposta;

2.1.2 Pagar a CONTRATADA o valor resultante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico, na forma e nos prazos estabelecidos neste termo de contrato;

2.1.3 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre atender as especificações deste Termo de Referência.

2.1.4 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.1.5 Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.;

2.1.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

2.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

2.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

2.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

2.1.10 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**3.1. São obrigações da CONTRATADA:**

Palácio Governador Jorge Teixeira  
Av. João Pessoa, 4463, centro, Rolim de Moura/RO, CEP. 76940-000.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

3.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesse contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.1.2 Prestar os serviços em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo Edital e no termo de referência e corrigi-los, no prazo estipulado e às suas expensas, quando em desacordo com as condições estabelecidas pelo contrato;

3.1.3 Cumprir os prazos estipulados.

3.1.4 Comprovar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, à quitação das obrigações trabalhistas e tributárias;

3.1.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;

3.1.6 Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços prestados, respondendo por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na prestação dos mesmos.

3.1.7 Manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.1.8 Indicar ao CONTRATANTE o nome de seu preposto ou empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato;

3.1.9 Prestar os serviços em obediência às especificações técnicas e as condições estabelecidas pelo Edital e no termo de referência e corrigi-los, no prazo estipulado e às suas expensas, quando em desacordo com as condições estabelecidas pelo contrato.

3.1.10 Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste contrato, que se destinem a prestação dos serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

**4. CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA:**

4.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado, será de 60 (sessenta) meses contados da assinatura do contrato pela empresa CONTRATADA e pela CONTRATANTE, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que o Monitoramento Eletrônico (Alarme Monitorado e Circuito Fechado de Televisão - CFTV) deve se dar sem interrupções, sendo de suma importância para minimizar os riscos de possíveis entrantes indesejados na área e nas instalações físicas da Câmara Municipal de rolim de Moura/RO.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:**

5.1. O valor do presente contrato é de R\$ ..... (.....) sendo R\$ ..... (.....).



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

5.2. O pagamento deverá ser efetuado mensalmente, contra empenho, mediante apresentação da Nota Fiscal de Serviço/Faturas, discriminando os serviços efetivamente executados, dando conta do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira apresentada pela empresa vencedora, atestado pelo Fiscal do Contrato.

5.2.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Câmara, até o 5º (quinto) dia útil, do mês subsequente em que foram prestados os serviços, mediante apresentação da nota fiscal.

5.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores poderão ser corrigidos monetariamente pelo IPCA/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

5.4. Havendo incorreção no documento de cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.6. As despesas, diretas ou indiretas, inerentes à execução do objeto e/ou decorrentes do presente contrato, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

5.8. O fiscal do contrato somente atestará o cumprimento de etapa da prestação dos serviços contratada e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas as condições estabelecidas no termo de referência e edital.

5.9. O pagamento do preço será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, após realização do aceite, feito pelo fiscal do contrato;

5.10. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Câmara Municipal de Rolim de Moura/RO.

**6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta do elemento de despesa 33.90.39.00 – serviços de terceiros – pessoa jurídica

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

7.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

7.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

7.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7. A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado. Considerar-se-á retardamento o atraso até o limite de 15 dias, após este período será considerado inexecução total;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 8.1.1 Pela prática das infrações previstas nas alíneas “a”, “d”, “f” e “g”, multa de 1% do valor da proposta ou do contrato, por ato praticado;
  - 8.1.2 Pela prática das infrações previstas na alínea “b”, multa de 10% sobre o valor total do contrato, caso não seja comprovado o dolo, dobrando o percentual, em caso o ato seja doloso;
  - 8.1.3 Pela prática das infrações previstas na alínea “c” e “e”, multa de 20% do valor total da proposta ou do contrato, além de impedimento de licitar e contratar;
  - 8.1.4 Pela prática das infrações previstas na alínea “h”, “i”, “j”, “k” e “l”, multa de 25% sobre o valor total do contrato ou proposta, além da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 5 anos.
- 8.2 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.3 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente;
  - 8.3.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 8.3.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.4 A aplicação das sanções, impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.5 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

8.6 A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.7 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.8 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.9 Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**9. CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

9.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

9.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

9.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

9.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

9.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

9.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.5.3 Indenizações e multas.

9.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

9.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que a contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1 A fiscalização do presente contrato ficará a cargo de Servidor designado através de Portaria.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE:**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES:**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO:**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA  
PODER LEGISLATIVO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

13.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Rolim de Moura/RO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem às partes justas e contratadas, firmam o presente contrato de fornecimento, em três vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos jurídicos e legais.

Rolim de Moura/RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA